

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Obsługa geodezyjna Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o. o.

Nr postępowania: ZP/3/U/20
Opracował: Przemysław Ptach

ZATWIERDZIŁ:

SPÓŁKA KOMUNALNA ŻUKOWO Sp. z o. o.
PREZES ZARZĄDU
Michał Sirocki

Kierownik Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44
83-330 Żukowo
www.skzukowo.pl
NIP: 5891962110
REGON: 220793020

IA. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. jest Pan Piotr Derra, p.derra@skzukowo.pl, 58/586-75-86;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/6/U/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 4 ust 4 pkt 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązującego w Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o. o. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część nr I. Usługi geodezyjne dotyczące przyłączy wod – kan:

- 1) Pomiar powykonawczy przyłącza wodociągowego
- 2) dopłata do poz. 1 za każde następne przyłącze wodociągowe w tym samym zakresie
- 3) Pomiar powykonawczy przyłącza kanalizacji sanitarnej
- 4) dopłata do poz. 3 za każde następne przyłącze kanalizacyjne w tym samym zakresie
- 5) Pomiar powykonawczy przyłącza wodociągowego i przyłącza kanalizacji sanitarnej
- 6) dopłata do poz. 5 za każde następne przyłącze wod-kan tym samym zakresie
- 7) Inwentaryzacja istniejącego przyłącza wodociągowego
- 8) Inwentaryzacja istniejącego przyłącza kanalizacyjnego
- 9) Inwentaryzacja istniejącego przyłącza wod-kan

Część nr II. Usługi geodezyjne dotyczące sieci i urządzeń wod - kan, układu drogowego, wykonania i aktualizacji map:

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych 1:500 – zakres do 1ha
- 2) Wykonanie mapy do celów projektowych 1:500 – za każdy kolejny 1ha
- 3) Aktualizacja mapy do celów projektowych 1:500 – zakres do 1ha
- 4) Aktualizacja mapy do celów projektowych 1:500 – za każdy kolejny 1ha
- 5) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci wodociągowej - do 100m
- 6) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci wodociągowej - za każde kolejne 100m
- 7) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacji tłocznej - do 100m
- 8) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacji tłocznej – za każde kolejne 100m
- 9) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacji grawitacyjnej – do pierwszej studni
- 10) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacji grawitacyjnej - za każdą kolejną studnię
- 11) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacji deszczowej - do pierwszej studni lub wpustu
- 12) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacji deszczowej – za każdą kolejną studnię lub wpust
- 13) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ramach pozwolenia na budowę – do 100m sieci
- 14) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ramach pozwolenia na budowę – za każde kolejne 100m sieci
- 15) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami w ramach pozwolenia na budowę – do pierwszej studni
- 16) Wytyczenie i pomiar powykonawczy sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami w ramach pozwolenia na budowę – za każdą kolejną studnię
- 17) Inwentaryzacja istniejącej armatury naziemnej (np. hydranty, zasuwy wodociągowe, gazowe, skrzynki telekomunikacyjne, studnie kanalizacyjne itp.)

- 18) Obsługa układu drogowego - wytyczenie krawędzi jezdni wraz z układem wysokościowym, założeniem reperów – do 100mb
- 19) Obsługa układu drogowego - wytyczenie krawędzi jezdni wraz z układem wysokościowym, założeniem reperów – za każde kolejne 100mb
- 20) Obsługa układu drogowego - wytyczenie krawędzi jezdni wraz z układem wysokościowym, założeniem reperów oraz inwentaryzacją sieci i przyłączy tj. wod-kan, energetycznej, teletechnicznej do 100mb
- 21) Obsługa układu drogowego - wytyczenie krawędzi jezdni wraz z układem wysokościowym, założeniem reperów oraz inwentaryzacją sieci i przyłączy tj. wod-kan, energetycznej, teletechnicznej za każde kolejne 100mb
- 22) Wytyczenie i pomiar powykonawczy budowy obiektu wraz z przyłączem wod-kan, energetycznym, telekomunikacyjnym
- 23) Wznowienie znaku granicznego wraz z dokumentacją przekazaną do Starostwa Powiatowego

2. Warunki realizacji usług:

- a) Realizacja usług geodezyjnych odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie pisemnych lub telefonicznych zleceń składanych przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
- c) Ilości poszczególnych usług geodezyjnych (załącznik nr 1a SIWZ) podane są w sposób szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usług w zmniejszonych ilościach, całkowitej rezygnacji z dokonania realizacji niektórych usług bądź zwiększenia ilości niektórych usług z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.
- d) Wykonawca przystąpi do realizacji usługi geodezyjnej najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zlecenia.
- e) Mapy w formie elektronicznej należy dostarczyć Zamawiającemu w formacie plików dxf i shape.
- f) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.
- g) Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem umożliwiającym zrealizowanie usługi w pełnym zakresie.
- h) Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały cenę, ilość i rodzaj wykonanych usług geodezyjnych.
- i) Zapłata należności za wykonaną usługę geodezyjną będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- j) Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie usługi objęte przedmiotem postępowania.
- k) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia: w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, sporządzone na załączniku nr do 2 do SIWZ.

- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ.
- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp.** W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/3/U/20**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail). Sposób doręczenia:
 - a) pisemnie, na adres: Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: p.ptach@skzukowo.pl;
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest: Pan Przemysław Ptach.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
Część I: 2500,00 PLN
Część II: 2000,00 PLN

UWAGA! Składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr 76 8328 0007 2001 0014 1989 0002, z dopiskiem: „wadium - dotyczy postępowania nr ZP/3/U/20”.**

Uwaga! Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłanie na powyższy adres.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
- Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2	Kalkulacja usług geodezyjnych	Załącznik nr 1a
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
3	Kopia potwierdzenia wniesienia wadium - dokument zalecany do załączenia	

- W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
- Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.
- Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
- Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (koperta), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

15. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44
83-330 Żukowo

**Opis: „Oferta na obsługę geodezyjną - ZP/3/U/20
NIE OTWIERAĆ PRZED 03.04.2020 r. godz. 09:00”**

16. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny ofertowej.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VII 1 każdy wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.04.2020 r. o godz. 08:45**
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2020 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen ofertowych wszystkich Wykonawców.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. **Zamawiający, w związku z art. 24aa, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyła**

się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ust. 1 ustawy pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podczas kalkulacji ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia powiększoną o należny podatek VAT wg. stawki 23%.
4. Ceną oferty jest cena brutto określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty brutto – 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium „cena oferty brutto”
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_b - cena oferty badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj.

spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólny wzór umowy na realizację przedmiotowego zamówienia do zaakceptowania przez wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty na wybraną część zamówienia wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy pzp zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem określonym w pkt. III.1.

UWAGA! Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp
 - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 1a - Kalkulacja usług geodezyjnych
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.

