



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczące rozbudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody Małkowo**

*Nr postępowania: ZS/10/U/21*

Kody CPV:

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71350000-4 – Usługi inżynierskie naukowe i techniczne
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

ZATWIERDZIŁ:

-----  
*Kierownik Zamawiającego*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.  
ul. Pod Otomino 44  
83-330 Żukowo  
www.skzukowo.pl  
NIP: 5891962110  
REGON: 220793020

### **IA. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Spółka Komunalna Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Piotr Derra, [p.derra@skzukowo.pl](mailto:p.derra@skzukowo.pl), 885 561 002;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (t.j Dz.U z 2020 r. poz. 2176).;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości niższej niż obowiązujące progi unijne, prowadzone jest przez Zamawiającego sektorowego z wyłączeniem ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) tej ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej rozbudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody Małkowo oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja projektowa winna zawierać:
  - 1) Projekt Branży architektoniczno-budowlanej uwzględniający swoim zakresem:
    - a) Rozbudowę istniejącego budynku SUW. Rozbudowa winna uwzględnić zlokalizowanie w nim wszystkich urządzeń związanych z procesem uzdatniania wody. Dodatkowo w budynku należy przewidzieć dwa zestawy hydroforowe II stopnia, o wydajności  $Q_1=100\text{m}^3/\text{h}$  i  $Q_2=200\text{m}^3/\text{h}$ . Przy rozbudowie budynku należy uwzględnić wymianę posadzek i fundamentów pod urządzenia. W budynku zamontować nową bramę segmentową wraz z drzwiami;
    - b) Zadaszenie agregatu prądotwórczego. Agregat winien być zadaszony pod wiatą lub umiejscowiony w budynku w osobnym pomieszczeniu uwzględniający odpowiednią wentylację i wyrzut spalin i dopływ powietrza;
    - c) Węzeł sanitarny w budynku SUW składający się z umywalki i toalety;
    - d) Budowę dwóch zbiorników (stalowych, prefabrykowanych) do retencjonowania wody pitnej o pojemności każdego z nich min.  $250\text{m}^3$ ;
    - e) Budowę nowego ogrodzenia zgodnie z załączonym rysunkiem.
  - 2) Projekt branży drogowej uwzględniający swoim zakresem:
    - a) Dojazd i utwardzenie terenu SUW Małkowo, w tym dojazd do studni 1A i 4;
    - b) Utwardzenie drogi dojazdowej od ul. Parkowej do SUW – YOMBY lub płyty drogowe;
  - 3) Projekt branży elektrycznej obejmujący swoim zakresem:
    - a) Wyliczenie mocy zapotrzebowania na energię elektryczną dla SUW Małkowo, w celu doboru agregatu prądotwórczego oraz ew. zwiększenia zapotrzebowania na prąd;
    - b) Zasilenie w energię elektryczną wszystkich urządzeń na SUW Małkowo w tym SZR Agregatu prądotwórczego;
    - c) Oświetlenie terenu SUW Małkowo;
    - d) Dobór falowników na studni nr 2 i 3;
    - e) Przebudowa instalacji zasilającej studnię nr 3;
    - f) Ewentualne przebudowy istniejącego okablowania na terenie SUW Małkowo w związku z jego rozbudową.
  - 4) Projekt branży teletechnicznej obejmujący swoim zakresem:
    - a) Sterowanie automatyką na terenie SUW Małkowo (pompy głębinowe na ujęciach, pompy II stopnia, zbiorniki, filtry,);
    - b) Wizualizacja przesyłanych danych w czasie rzeczywistym w siedzibie Inwestora.
  - 5) Projekt branży sanitarnej obejmujący swoim zakresem:
    - a) Demontaż istniejącego układu hydraulicznego i systemu uzdatniania w budynku;
    - b) Montaż nowych urządzeń do uzdatniania wody w oparciu o analizę składu jakościowego ujmowanych wód podziemnych;
    - c) Dobór pompowni II stopnia o wydajności,  $Q_1=100\text{m}^3/\text{h}$  i  $Q_2=200\text{m}^3/\text{h}$ ;
    - d) Dobór pomp głębinowych w studni nr 1A i nr 4;
    - e) Budowa sieci / magistrali wodociągowej min DN150 na odcinku zgodnym z załączonym rysunkiem oraz przebudowa istniejącego fragmentu na większą średnicę min DN200;
    - f) Budowa rurociągów wody surowej od studni nr 1A i 4 wraz z armaturą płuczącą;
    - g) Przebudowę odcinka rurociągu wody surowej ze studni nr 2 i nr 3;
    - h) Uzyskanie Decyzji Środowiskowej na elementy SUW;
    - i) Budowa instalacji wód popłucznych, odwodnienie zbiornika i jego przelewu.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać:
  - 1) projekt koncepcyjny,
  - 2) projekt budowlany,
  - 3) projekt techniczny o szczegółowości projektu wykonawczego,
  - 4) przedmiar robót,
  - 5) kosztorys inwestorski,
  - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać koszty związane z pozyskaniem wszelkich dokumentów, map, wypisów, rysów, pozwoleń, uzgodnień, ewentualnych zgód z osobami prywatnymi, opinii i decyzji niezbędnych w celu uzyskania pozwolenia na budowę i jego późniejszą realizację.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
6. Ponadto przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją projektową.
7. Zamawiający udostępnia dokumentację techniczną (załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia), zawierającą mapę z zakresem projektu oraz dodatek nr 1 do dokumentacji hydrogeologicznej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wynosi **9 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie etapowo w następujących terminach:
  - a) Projekt koncepcyjny – maksymalnie 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy,
  - b) Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę – maksymalnie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - c) Projekt budowlany z prawomocnym pozwoleniem na budowę – maksymalnie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - d) Projekt techniczny o szczegółowości projektu wykonawczego, specyfikacje, przedmiary, kosztorysy – maksymalnie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Usługa nadzoru autorskiego, objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, realizowana będzie od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 20.12.2024 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

- a) będzie dysponował osobami przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającymi aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, według obecnych przepisów Prawa Budowlanego, w specjalnościach:
  - co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadające doświadczenie zawodowe w projektowaniu polegające na wykonaniu co najmniej dwóch projektów (budowlanych

i wykonawczych) budowy lub rozbudowy stacji uzdatniania wody, dla których to uzyskano decyzje pozwolenia na budowę

- co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową i wykonawczą budowy, przebudowy lub rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdzał, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantował rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określał w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale VI pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
7. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, w/w podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1) Regulaminu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V pkt 1 niniejszego ogłoszenia, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), z uwzględnieniem następujących uwag:
    - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
    - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także w/w oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 2) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 5 do Ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyty, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
  - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, tj. kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez te osoby uprawnienia budowlane oraz kopie informacji odnośnie przynależności do Izby Inżynierów;
  - 6) opcjonalnie: zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Dziale V pkt 3 niniejszego ogłoszenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, załącza do oferty oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 2) dotyczące tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZS/10/U/21**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się znak wskazany w pkt 2.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail).
  - 1) pisemnie, na adres: Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [przetargi@skzukowo.pl](mailto:przetargi@skzukowo.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w sposób określony w pkt 4.
6. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, stając się automatycznie integralną częścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
10. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest: Agnieszka Jasińska.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Do ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w pkt 3 ppkt 1) – 4) oraz pkt 3 ppkt 11) – 12).
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Oświadczenie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z uwzględnieniem uwag z Działu VII niniejszego ogłoszenia	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> - zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	Załącznik nr 3
4	Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami, że zostały one wykonane należycie	załącznik nr 5
5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	załącznik nr 6
6	Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych	
7	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – z uwzględnieniem uwag z Działu VII niniejszego ogłoszenia	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętą.*

9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:



Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.  
ul. Pod Otomino 44  
83-330 Żukowo

Opis:

**„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczące rozbudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody Małkowo**

**ZS/10/U/21**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 31.08.2021 r. godz. 10:15”***

15. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się na pisemny wniosek od chwili ich otwarcia.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**PEŁNOMOCNICTWO**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino, 83-330 Żukowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2021 r. godz. 10:00**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje **termin dostarczenia oferty do Zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) zaoferowanej ceny.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Dziale VI niniejszego ogłoszenia.
12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził pisemnej zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Dziale XXI pkt 10 ppkt 3) niniejszego ogłoszenia;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Dziale X pkt 2 niniejszego ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) przypadkach, o których mowa Dziale XIV pkt 4 niniejszego ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie Zamówienia Publicznego.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium **cena oferty brutto (C) – 100 %**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.  
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.  
Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium „cena oferty brutto”
- Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
- Cb - cena oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ogólny wzór umowy na realizację przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do Ogłoszenia, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie przewidzianych w § 9 wzoru umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Regulaminu

#### **XIX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
7. Załącznik nr 7 - Dokumentacja techniczna.